



СК-ПКСО-3.10-1.1-14

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Алтайский государственный медицинский университет

Положение о коллегиальном совещательном органе

«Положение о стипендиальных комиссиях ГБОУ ВПО АГМУ  
Минздрава России»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор профессор

В.М. Брюханов

2014 г.

### СИСТЕМА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИАЛЬНОМ СОВЕЩАТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ

«Положение о стипендиальных комиссиях  
ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России»

СК-ПКСО-3.10-1.1-14

Версия 1.0

Дата введения в действие: « 3 » сентября 2014 г.

Барнаул, 2014

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Первый проректор	В.В. Федоров	1.09.14
Проверил	Начальник отдела качества образования	В.М.Вдовин	1.09.14
Версия: 1.0	КЭ: <u>2</u>	УчЭ №	Стр. 1 из 8



ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

Положение о стипендиальных комиссиях

ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

СК-ПКСО-3.10-1.1-14

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр
<b>1 Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2 Задачи стипендиальной комиссии.....</b>	<b>3</b>
<b>3 Функции стипендиальной комиссии.....</b>	<b>3</b>
<b>4 Стипендиальные комиссии факультетов.....</b>	<b>4</b>
<b>5 Порядок работы стипендиальных комиссий.....</b>	<b>4</b>
<b>6 Права и обязанности стипендиальной комиссии.....</b>	<b>5</b>
<b>7 Приложения.....</b>	<b>5</b>
Приложение А. Лист согласования.....	62
Приложение Б. Лист регистрации изменений.....	7
Приложение В. Реестр выдачи документа.....	8



ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

Положение о стипендиальных комиссиях

ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

СК-ПКСО-3.10-1.1-14

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Деятельность стипендиальных комиссий в университете руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом вуза и Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов и интернов, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» на бюджетной основе».

1.2 Стипендиальные комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный медицинский университет» учреждены с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся Университета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда университета.

1.3 Стипендиальные комиссии Университета создаются на уровне университета и на уровне факультетов, осуществляющих выплаты из стипендиального фонда.

1.4 В состав стипендиальной комиссии Университета входят: проректор по учебной работе - председатель, начальник учебного управления – секретарь, помощник проректора по учебной работе (по воспитательной работе), деканы факультетов, председатель профкома студентов, интернов и ординаторов АГМУ, председатель НОМУС, заведующая студклубом, председатель спортклуба, заведующая отделом послевузовского образования, заведующая научно-организационным отделом.

1.5 Персональный состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета и формируется по представлению проректора по учебной работе.

1.6 Деятельность стипендиальной комиссии Университета осуществляется согласно срокам, установленным в приказе ректора Университета. Состав факультетских и курсовых стипендиальных комиссий устанавливает декан факультета своим распоряжением.

## 2 ЗАДАЧИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1 Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение реализации прав студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов и интернов в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в университете.

## 3 ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Стипендиальная комиссия университета осуществляет следующие функции:



- определение размера стипендий, для утверждения его на Ученом Совете университета;
- распределение стипендиального фонда между факультетами;
- контроль за работой факультетских (курсовых) стипендиальных комиссий;
- распределение именных стипендий между факультетами;
- рассмотрение и представление на утверждение Ученому Совету именных стипендиатов;
- подготовка и представление документов на кандидатов именных стипендий в соответствующие органы;
- распределение повышенных стипендий между факультетами;
- подготовка проекта приказа для назначения повышенных стипендий;
- внесение предложений по изменению Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся в АГМУ для утверждения на заседании Ученого Совета;
- контроль за эффективным и полным использованием стипендиального фонда для оказания материальной помощи обучающимся (25 %);
- рассмотрение конфликтных ситуаций при назначении стипендий и принятия окончательных решений.

#### **4 СТИПЕНДИАЛЬНЫЕ КОМИССИИ ФАКУЛЬТЕТОВ**

4.1 Деканы факультетов формируют факультетские (курсовые) стипендиальные комиссии в составе декана (заместителей декана), старосты и профорга курса, которые рассматривают вопросы о назначении различных видов стипендий на соответствующем курсе и готовят проект приказа о назначении стипендии на основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов и интернов, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» на бюджетной основе». Срок деятельности комиссии один учебный год.

#### **5 ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ**

5.1 Периодичность заседаний курсовых стипендиальных комиссий определяется ее Председателем, заседания должны проводиться не менее 2 раз в год планово перед началом каждого семестра; внеплановые заседания проводятся в случае необходимости по предложению ректора Университета либо члена стипендиальной комиссии.

5.2 Подготовка документов по повестке заседания стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь, назначаемый Председателем стипендиальной комиссии из числа членов стипендиальной комиссии. О времени и месте проведения планового заседания секретарь извещает членов стипендиальной комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней.

5.3 Кворум для решения вопросов на заседании комиссии составляет две трети от общего числа членов стипендиальной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих членов стипендиальной комиссии.

5.4 Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Протокол визируется председателем и секретарем комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, предоставление заверенных копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям в течение пяти лет организует ее секретарь.



ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

Положение о стипендиальных комиссиях

ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

СК-ПКСО-3.10-1.1-14

5.5 Назначение государственных академических стипендий производится приказом ректора по представлению председателя стипендиальной комиссии факультета (курса) и согласовывается с председателем и заместителем председателя стипендиальной комиссии Университета, председателем профкома студентов, интернов и ординаторов АГМУ, начальником планово-финансового управления, главным бухгалтером. Выплата стипендий студентам, интернам, ординаторам, аспирантам и докторантам Университета производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов и интернов, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» на бюджетной основе, регламентирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов.

5.6 Деятельность стипендиальной комиссии факультета (курса) подотчетна стипендиальной комиссии Университета.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.**

6.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решение о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

6.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, ординаторов и интернов, обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» на бюджетной основе;
- своевременно информировать студентов и обучающихся о решении стипендиальной комиссии.

## **7 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А. Лист согласования

Приложение Б. Лист регистрации изменений.

Приложение В. Реестр выдачи документа.



ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

Положение о стипендиальных комиссиях

ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

СК-ПКСО-3.10-1.1-14

Приложение А

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СК-ПКСО-3.10-1.1-14

«Положение о стипендиальных комиссиях ГБОУ ВПО АГМУ

Минздрава России»

(шифр документа)

(название документа)

### 1. РАЗРАБОТАНА

Разработчик:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Соисполнители:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### 2. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УР	Бабушкин И.Е.		
Декан лечебного факультета	Цеймах Е.А.		
Декан педиатрического факультета	Выходцева Г.И.		
Декан фармацевтического факультета	Лампатов В.В.		
Декан медико-профилактического факультета	Бобровский Е.А.		
Декан стоматологического факультета	Тупикова Л.Н.		
Декан факультета ФПК и ППС	Саркисян Б.А.		
Нач. УУ	Горбелева Т.Д.		
Помощник проректора по учебной работе (по воспитательной работе)	Зенкина Н.П.		
Председатель профкома студентов, интернов и ординаторов АГМУ	Лунев К.В.		
Заведующая студклубом	Рогова Л.А.		
Председатель спортклуба	Эртель В.А.		
Заведующая отделом послевузовского образования	Маркина И.Л.		
Заведующая научно-организационным отделом	Казызаева А.С.		
Главный бухгалтер	Каплунова Т.С.		







ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

«Положение о стипендиальных комиссиях ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России»

СК-ПКСО-3.10-1.1-14

Приложение В.

### РЕЕСТР ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

**СК-ПКСО-3.10 - 1.1-14**  
(шифр документа)

**«Положение о стипендиальных комиссиях ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России»**  
(название документа)

Структурное подразделение, должностное лицо	Ф.И.О	№ УчЭ	Эл. вариант да/нет	Дата	Подпись
Проректор по УР	Бабушкин И.Е.	1.			
Декан лечебного факультета	Цеймах Е.А.	2.			
Декан педиатрического факультета	Выходцева Г.И.	3.			
Декан фармацевтического факультета	Лампатов В.В.	4.			
Декан медико-профилактического факультета	Бобровский Е.А.	5.			
Декан стоматологического факультета	Тупикова Л.Н.	6.			
Декан факультета ФПК и ППС	Саркисян Б.А.	7.			
Нач. УУ	Горбелева Т.Д.	8.			
Помощник проректора по учебной работе (по воспитательной работе)	Зенкина Н.П.	9.			
Председатель профкома студентов, интернов и ординаторов АГМУ	Лунев К.В.	10.			
Заведующая студклубом	Рогова Л.А.	11.			
Председатель спортклуба	Эртель В.А.	12.			
Заведующая отделом послевузовского образования	Маркина И.Л.	13.			
Заведующая научно-организационным отделом	Казызаева А.С.	14.			
Главный бухгалтер	Каплунова Т.С.	15.			
		16.			
		17.			